

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**
- II. **Nazwa zadania:** Usługa cateringowa świadczona podczas VI stacjonarnego posiedzenia Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020.
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:**
O wyborze oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny całkowitej brutto (100% cena).

Podczas oceny ofert w/w kryterium oceny (100 % cena) stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$(C_{\min} : C_b) \times 100 \text{ pkt.}$$

$C_{\min}$ – cena oferty minimalnej

C_b – cena oferty badanej

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**
 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ww. dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski
 2. Szczegółowy kosztorys całego zamówienia z uwzględnieniem kosztów jednostkowych poszczególnych elementów cateringu, wskazanych w SOPZ (wskazując wartość netto, VAT, brutto).
- VI. **Opis sposobu obliczania ceny:**
W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**
W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia przez Zamawiającego kwota wynagrodzenia zostanie pomniejszona o kwotę pomniejszonego zakresu zadania.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres e-mail: kmrpowp@podkarpackie.pl lub osobiście w zamkniętej kopercie (oznaczonej: „Usługa cateringowa świadczona podczas VI stacjonarnego posiedzenia Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020.”, zawierającej pełną nazwę i adres składającego ofertę) na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania RPO, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pokój 139 M.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 13.05.2016 do godz. 10⁰⁰, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt VIII.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: 13.05.2016 br. o godz. 10²⁰.

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania RPO, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pokój 139 M.

XI. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

W terminie do 2 dni roboczych od daty oceny ofert, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza o fakcie wyboru.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

XIII. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, w których 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Formularz oferty,
3. Istotne dla stron postanowienia,
4. Szczegółowy kosztorys zamówienia.

Z up. Zarządu Województwa Podkarpackiego
(data, podpis Zamawiającego)

Lesław Majkut
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA